

RECEPCIONISTA

 **LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

- É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, impressos no Cartão de Respostas e no Caderno de Provas, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo pleiteado, assim como, a marcação e assinatura do seu Cartão de Respostas.
  - Verifique se este caderno de prova contém **40 questões**. Com **quatro** alternativas identificadas pelas letras **A, B, C e D** das quais apenas uma será a resposta correta.
  - Preencha o cartão de respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, ocupando totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta. Conforme ilustração: ○ ● ○ ○ ○ ○
- Atenção: Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente.** Tenha muito cuidado para não danificar o código de barras utilizado na leitura óptica do Cartão de Respostas, por isso não **DOBRE, AMASSE ou MANCHE** o mesmo. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das provas objetivas, salvo à disposição da EMBRASIL.
- Os fiscais **NÃO** são autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
  - Ao concluir a prova, **entregue ao fiscal de sala o cartão de respostas da prova objetiva**, a não devolução implicará à eliminação sumária do candidato.
  - **Assine a lista de presença e cartão resposta.**

 **NÃO SERÁ PERMITIDO:**

- Folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal. Caso aconteça, implicará na eliminação do candidato.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- O uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive, fone de ouvido, relógio de qualquer espécie, recursos didáticos, aparelhos eletrônicos e bonés.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão de Respostas, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

 **TEMPO DE PROVA:**

- A prova objetiva terá duração máxima de **4h (quatro horas)**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova **após 1 (uma) hora de seu início**.
- O candidato poderá **levar o caderno de provas 1 (uma) hora antes de seu término**. Antes desse horário, será permitido ao candidato levar apenas o **RECORTE DO RODAPÉ DA CAPA DA PROVA** (parte que contém espaço para preenchimento do gabarito).
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.

01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35		36		37		38		39		40	



RASCUNHO

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Questão 01

Texto de Apoio:

"(...) *Fabiano meteu a faca na bainha, guardou-a no cinturão, acocorou-se, pegou no pulso do menino, que se encolhia, os joelhos encostados no estômago, a cabeça entre as pernas. Não era preciso barulho não. Conteve a raiva, imitou os berros dos animais, grunhiu, rosnou, latiu. Aí o menino riu, endireitou o corpo, quis desvencilhar-se. Fabiano o largou, olhou os quatro cantos, zangado, praguejando baixo:*

– *Safado!*

*O pirralho queria que ele fizesse como os bichos. Não. Não podia. Tinha de ser diferente. Se imitasse os bichos, nunca chegaria a homem. E ele queria ser homem, ter um bom sítio, criar filhos, plantar, colher, comer, dormir, viver como gente. (...)"*

(*Graciliano Ramos, Vidas Secas*)

No trecho "Conteve a raiva, imitou os berros dos animais, grunhiu, rosnou, latiu", a sequência de verbos indica que Fabiano:

- (A) Demonstra seu domínio sobre os animais.
- (B) Busca divertir o filho com sons engraçados.
- (C) Tenta se comunicar com os animais da fazenda.
- (D) Expressa sua frustração e raiva de forma primitiva.

### Questão 02

Texto de Apoio:

"*O aroma adocicado do café recém-moído invadia a cozinha, misturando-se ao cheiro de pão quentinho. A avó, com seu sorriso sem-fim, colocava a mesa para o café da manhã, enquanto o gato mal-humorado miava, pedindo sua parte na refeição.*"

(Trecho adaptado de "A Casa das Sete Mulheres", de Leticia Wierzchowski)

No trecho "sorriso sem-fim", o uso do hífen se justifica por:

- (A) Unir palavras que se referem a espécies botânicas.
- (B) Ligar palavras que indicam origem geográfica.
- (C) Unir prefixos a palavras que perderam a noção de composição.
- (D) Separar elementos de palavras compostas.

### Questão 03

No trecho "desde os algoritmos que recomendam filmes até os chatbots que respondem perguntas", a palavra "até" indica:

- (A) Limite temporal
- (B) Limite espacial
- (C) Exclusão
- (D) Inclusão

### Questão 04

Assinale a alternativa em que a pontuação está correta:

- (A) A inteligência artificial, está presente em diversas áreas, como carros autônomos e diagnósticos médicos.
- (B) A inteligência artificial está presente em diversas áreas como: carros autônomos e diagnósticos médicos.
- (C) A inteligência artificial está presente em diversas áreas, como carros autônomos e diagnósticos médicos.
- (D) A inteligência artificial está presente em diversas áreas como carros autônomos, e diagnósticos médicos.

### Questão 05

Leia o trecho abaixo:

"*A casa, que fora cenário de tantas alegrias, agora se encontrava vazia. Suas paredes, antes coloridas, mostravam-se desbotadas pelo tempo. O jardim, outrora florido, agora era tomado por ervas daninhas.*"

Os termos em destaque ("que", "suas", "o") exercem, respectivamente, função de:

- (A) Conjunção integrante, pronome demonstrativo, pronome oblíquo.
- (B) Pronome relativo, pronome possessivo, artigo definido.
- (C) Conjunção integrante, pronome possessivo, pronome oblíquo.
- (D) Pronome relativo, pronome demonstrativo, artigo definido.

### Questão 06

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas na frase: "\_\_\_ noite, fui \_\_\_ pé \_\_\_ biblioteca."

- (A) A, à, a
- (B) À, à, a
- (C) Â, a, à
- (D) A, a, à

## Questão 07

No trecho:

"A inteligência artificial é um gigante adormecido", temos a figura de linguagem:

- (A) Antítese
- (B) Metáfora
- (C) Metonímia
- (D) Hipérbole

## Questão 08

No contexto da obra, o desejo de Fabiano de "ser homem" está relacionado à:

- (A) Busca por reconhecimento social e prestígio.
- (B) Necessidade de se impor pela força física.
- (C) Ambição de se tornar um líder político.
- (D) Aspiração por uma vida digna e com condições básicas.

## Questão 09

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente:

- (A) Exceção, ascenção, obsecado.
- (B) Exceção, ascensão, obcecado.
- (C) Excessão, ascensão, obsecado.
- (D) Excessão, ascenção, obcecado.

## Questão 10

Texto de apoio:

Extraído da revista Superinteressante (edição de março de 2023)

*"A inteligência artificial (IA) está revolucionando a forma como vivemos e trabalhamos. De carros autônomos a diagnósticos médicos precisos, a IA está presente em diversas áreas. No entanto, o rápido avanço da IA também levanta questões éticas e sociais importantes, como o impacto no mercado de trabalho e a necessidade de garantir a transparência e o controle humano sobre os sistemas de IA."*

No trecho "o rápido avanço da IA também levanta questões éticas e sociais importantes", o termo "também" indica:

- (A) Contraste de ideias
- (B) Adição de informações
- (C) Explicação de um conceito
- (D) Conclusão de um raciocínio

## MATEMÁTICA

### Questão 11

Uma pequena piscina retangular precisa ser preenchida com água. A piscina tem 5 metros de comprimento, 3 metros de largura e 1 metro de profundidade. Se uma mangueira puder encher a piscina a uma taxa de 0,25 metro cúbico por hora, quanto tempo levará para encher a piscina completamente?

- (A) 50 horas
- (B) 60 horas
- (C) 20 horas
- (D) 30 horas

### Questão 12

Em um oásis verdejante, uma horta de 30m<sup>2</sup> se banha no sol, enquanto um pomar de 80m<sup>2</sup> ostenta suas árvores frutíferas. Ao lado, um gramado de 150m<sup>2</sup> completa o cenário. Para manter esse paraíso verdejante vivo, precisamos descobrir quanta água cada pedacinho precisa.

Calcule o consumo total de água em 1 dia para essa horta, esse pomar e esse gramado.

#### Dicas para o sucesso:

*A horta bebe 3 litros por m<sup>2</sup> por dia.*

*O pomar, precisa de 12 litros por m<sup>2</sup> por dia, mas recebe água 3 vezes ao dia.*

*O gramado, mais comedido, pede 2 litros de água por m<sup>2</sup> por dia.*

Encontre a resposta entre as alternativas:

- (A) 2730 litros
- (B) 1820 litros
- (C) 4590 litros
- (D) 3270 litros

### Questão 13

Em um laboratório diferente, com 120 pesquisadores dedicados a desvendar os segredos da ciência. Após cinco anos de trabalho incansável, 20% deles contraíram doenças degenerativas. Dentre esses, 25% não resistiram e faleceram. Quantos cientistas partiram nesse trajeto árduo?

Desvende o mistério e encontre a resposta entre as alternativas:

- (A) 8
- (B) 15
- (C) 6
- (D) 12

### Questão 14

Um padeiro experiente, José, deseja preparar uma fornada de pães deliciosos para o fim de semana. Ele tem 240 gramas de farinha de trigo e precisa de 30 gramas de farinha para cada pão. Quantos pães inteiros José poderá assar?

- (A) 9 pães
- (B) 8 pães
- (C) 6 pães
- (D) 7 pães

### Questão 15

Maria tinha uma dívida de R\$ 1.200, que ela concordou em pagar em 10 parcelas iguais. Após Maria pagar 4 parcelas, o valor remanescente da dívida, em reais, é:

- (A) Menor que 930.
- (B) Maior que 940 e menor que 950.
- (C) Maior que 950 e menor que 960.
- (D) Maior que 960.

## INFORMÁTICA

---

### Questão 16

Aponte o componente do computador responsável por armazenar dados temporariamente, como programas em execução e arquivos abertos.

- (A) Unidade Central de Processamento (CPU)
- (B) Placa de Vídeo
- (C) Memória RAM
- (D) Armazenamento em disco rígido

### Questão 17

Considerando as funcionalidades do MS Word 2010, marque a alternativa que apresenta o atalho de teclado para salvar o documento atual:

- (A) Ctrl + O
- (B) Ctrl + S
- (C) Ctrl + W
- (D) Ctrl + P

### Questão 18

Marque nas opções abaixo a combinação de teclas de atalho no Word 2010 que permite inserir uma quebra de página.

- (A) Ctrl + Enter
- (B) Ctrl + Shift + Enter
- (C) Ctrl + N
- (D) Alt + Enter

### Questão 19

Indique a sequência básica de etapas que um computador segue para realizar uma tarefa?

- (A) Armazenamento -> Processamento -> Execução
- (B) Saída de dados -> Processamento -> Entrada de dados
- (C) Entrada de dados -> Processamento -> Saída de dados
- (D) Execução -> Processamento -> Armazenamento

### Questão 20

Marque a alternativa que define corretamente a diferença entre um link e um site.

- (A) Um link é um arquivo na internet, enquanto um site é um programa de computador.
- (B) Um link é uma referência a um site, enquanto um site é uma coleção de páginas da web.
- (C) Um link é um software de internet, enquanto um site é um hardware de internet.
- (D) Um link é uma página da web, enquanto um site é uma coleção de links.

## NOÇÕES DE DIREITO

---

### Questão 21

Em observância ao Art. 36 da Lei de Acesso a Informações (Lei nº 12.527/2011), assinale a alternativa que apresenta o critério fundamental que o tratamento de informação sigilosa resultante de tratados, acordos ou atos internacionais deve atender:

- (A) As normas e recomendações constantes desses instrumentos.
- (B) Os regulamentos de sigilo dos países envolvidos nos tratados.
- (C) As diretrizes da legislação nacional.
- (D) Os padrões de segurança estabelecidos pela ONU.

## Questão 22

Observado o Art. 37 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018), assinale a alternativa que apresenta a obrigação do controlador e do operador em relação ao tratamento de dados pessoais:

- (A) Manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem, especialmente quando baseado no legítimo interesse.
- (B) Registrar apenas operações de tratamento de dados pessoais sensíveis.
- (C) Manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem apenas para fins de marketing.
- (D) Registrar operações de tratamento de dados pessoais somente quando solicitado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

## Questão 23

Observando a especificidade do Art. 28 da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informação), que estabelece os requisitos para a classificação de informação em qualquer grau de sigilo, identifique qual dos seguintes elementos não é obrigatório em uma decisão de classificação:

- (A) Indicação do prazo de sigilo em anos, meses ou dias.
- (B) Data de vigência da identificação.
- (C) Assunto sobre o qual versa a informação.
- (D) Identificação da autoridade que a classificou.

## Questão 24

O regime de previdência social dos servidores públicos titulares de cargos efetivos, conforme estabelecido, especificamente no caput do Art. 40 da Constituição Federal de 1988, apresenta as seguintes características:

- (A) Assegura benefícios previdenciários a todos os servidores públicos, independentemente do tempo de contribuição e das condições de saúde.
- (B) É um regime de caráter assistencial, financiado exclusivamente pelo ente federativo ao qual o servidor está vinculado.
- (C) Assegura a aposentadoria aos servidores públicos após 30 anos de serviço, independentemente da idade.
- (D) É um regime de caráter contributivo e solidário, com participação de servidores ativos, inativos e pensionistas, além do ente federativo.

## Questão 25

De acordo com o Art. 4º da Constituição Federal de 1988, que estabelece os princípios que orientam as relações internacionais da República Federativa do Brasil, identifique a combinação correta de princípios:

- (A) A defesa da paz, a solução pacífica dos conflitos e a cooperação ao terrorismo e ao racismo.
- (B) A independência nacional, a prevalência dos direitos humanos e a intervenção nos estados estrangeiros.
- (C) A independência nacional, a prevalência dos direitos humanos e a não-intervenção.
- (D) A cooperação entre os povos para o progresso da humanidade, o repúdio ao terrorismo e ao nazismo, e a concessão de asilo político.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

### Questão 26

Em uma carta comercial direcionada a um cliente potencial, aponte qual dos seguintes inícios é mais adequado para estabelecer um tom cordial e profissional.

- (A) "Att., Equipe [Nome da Empresa]"
- (B) "Caro(a) [Nome do Cliente], ..."
- (C) "Olá, tudo bem?"
- (D) "Prezado(a) Senhor(a), ..."

### Questão 27

Marque a alternativa que indica quais práticas deve priorizar um profissional que busca otimizar o seu tempo e produtividade no trabalho.

- (A) Criar um cronograma detalhado e rígido, sem considerar imprevistos ou flexibilidade.
- (B) Implementar um sistema de organização pessoal, como o método GTD (Getting Things Done), que prioriza a clareza, o foco e a gestão eficaz das tarefas.
- (C) Realizar diversas tarefas ao mesmo tempo, dividindo sua atenção entre elas.
- (D) Estabelecer metas desafiadoras e irrealistas, buscando concluí-las em tempo recorde.

## Questão 28

Ao organizar seu espaço de trabalho, qual é o aspecto mais importante a ser considerado para promover ergonomia e bem-estar? Assinale a alternativa que corresponde corretamente.

- (A) Manter o local de trabalho arrumado e com objetos empilhados, pois isso demonstra criatividade e descontração.
- (B) Utilizar móveis e equipamentos inadequados à sua estatura e postura, mesmo que sejam esteticamente agradáveis.
- (C) Ajustar a altura da cadeira, do monitor e do teclado de acordo com sua altura e biomecânica, garantindo uma postura correta e confortável.
- (D) Decorar o ambiente com cores vibrantes e elementos pessoais, priorizando a estética em detrimento da funcionalidade.

## Questão 29

Ao redigir um relatório para a diretoria da empresa, dentre as alternativas a seguir, escolha aquela que representa uma frase impessoal e formal.

- (A) "Acho que as novas medidas podem ser benéficas para a empresa."
- (B) "Estou confiante de que a empresa alcançará seus objetivos com as novas medidas."
- (C) "As novas medidas implementadas visam aumentar a produtividade e reduzir custos."
- (D) "Acredito que as novas medidas trarão resultados positivos para a empresa."

## Questão 30

O expurgo de documentos é um processo crucial para a gestão eficiente de um arquivo. Escolha dentre as alternativas a seguir aquela que **NÃO** é uma etapa fundamental do processo de expurgo.

- (A) Aplicação da tabela de retenção: A tabela de retenção define o tempo que os documentos devem ser armazenados no arquivo, servindo como base para a decisão de expurgo.
- (B) Avaliação dos documentos: Cada documento deve ser avaliado de acordo com seu valor administrativo, histórico ou fiscal, considerando critérios pré-definidos.
- (C) Segregação dos documentos: Os documentos a serem eliminados devem ser segregados dos documentos que serão arquivados permanentemente.
- (D) Destruição segura dos documentos: Os documentos expurgados devem ser destruídos de forma segura e com respeito às normas ambientais, garantindo a confidencialidade das informações.

## Questão 31

Ao redigir um comunicado interno para a equipe, a alternativa que representa uma frase correta do ponto de vista gramatical e ortográfico é:

- (A) "Comunicamos a todos os funcionários que a reunião foi adiada para a próxima sexta."
- (B) "Informamos a todos que a reunião foi adiada para proxima sexta-feira."
- (C) "Informamos a todos os colaboradores que a reunião foi adiada para a próxima sexta-feira."
- (D) "Comunicamos a todos os colegas que a reunião foi adiada para a próxima sexta-feira."

## Questão 32

Para prevenir a LER (Lesão por Esforço Repetitivo), dentre as alternativas apresentadas abaixo, escolha aquela que indica qual é o alongamento mais importante que deve ser realizado durante a jornada de trabalho.

- (A) Manter a postura ereta por longos períodos, sem realizar alongamentos ou movimentos para aliviar a tensão muscular.
- (B) Fazer alongamentos suaves e repetitivos para mãos, pulsos, antebraços, cotovelos e ombros, principalmente se o trabalho envolver digitação ou movimentos repetitivos.
- (C) Realizar apenas alongamentos vigorosos e rápidos, que evitam microlesões nos músculos e tendões.
- (D) Alongar apenas os dedos das mãos e pulsos, sem dar atenção aos antebraços, cotovelos e ombros.

## Questão 33

Analise as alternativas a seguir e indique a que **MELHOR** define a relação entre documentação e gestão da informação.

- (A) A documentação é um processo técnico que visa organizar e preservar documentos, enquanto a gestão da informação abrange um conjunto mais amplo de atividades, incluindo a criação, o acesso, o uso e a eliminação da informação.
- (B) A documentação é um processo pontual de organização de documentos, enquanto a gestão da informação é um processo contínuo que se não preocupa com o ciclo de vida da informação, desde sua criação até o descarte.
- (C) Documentação e gestão da informação são sinônimos, utilizados para se referir ao conjunto de práticas relacionadas à organização, preservação e uso de documentos.
- (D) A gestão da informação é um subconjunto da documentação, focando na organização e preservação de documentos físicos, enquanto a documentação abrange também documentos digitais e informação não documentada.

### Questão 34

Em um e-mail profissional, escolha qual das alternativas a seguir representa uma frase clara e objetiva.

- (A) "Solicito análise do meu pedido referente à (assunto do pedido)."
- (B) "Em anexo, encaminho o meu pedido para análise. Aguardo retorno o mais breve possível."
- (C) "Gostaria de solicitar, por gentileza, se possível, a análise do meu pedido referente à (assunto do pedido)."
- (D) "Gostaria de saber se meu pedido foi recebido. Aguardo retorno."

### Questão 35

Um plano de classificação documental é um instrumento essencial para a organização de um arquivo. Assinale a alternativa que **NÃO** é um elemento fundamental de um plano de classificação bem elaborado.

- (A) Manual de instruções: O manual de instruções fornece orientações detalhadas sobre como utilizar o plano de classificação, incluindo a codificação dos documentos, o arquivamento e a consulta.
- (B) Quadro de classificação: O quadro de classificação define a hierarquia das categorias e subcategorias utilizadas para organizar os documentos, estabelecendo uma estrutura lógica e consistente.
- (C) Tabela de retenção: A tabela de retenção define o tempo que os documentos devem ser armazenados no arquivo, considerando sua importância legal, administrativa ou histórica.
- (D) Índice remissivo: O índice remissivo é um sistema de busca que permite localizar documentos por palavras-chave ou descritores, facilitando a recuperação rápida e precisa das informações.

### Questão 36

Ao escolher um sistema de arquivamento para uma empresa, qual dos seguintes aspectos **DEVE** ser considerado prioritariamente? Assinale a alternativa correta.

- (A) Integração com outros sistemas da empresa: O sistema deve ser integrado com outros sistemas da empresa, como o sistema de gestão documental ou o sistema de workflow, para otimizar o fluxo de informações e processos.
- (B) Necessidades dos usuários: O sistema deve atender às necessidades dos usuários, facilitando o acesso e a recuperação dos documentos de forma rápida, eficiente e segura.
- (C) Custo de implementação e manutenção: O custo inicial e os custos contínuos de manutenção do sistema devem ser avaliados e comparados com os benefícios esperados em termos de eficiência e produtividade.
- (D) Tipo de documentos a serem arquivados: O sistema deve ser compatível com o tipo de documentos que serão armazenados, considerando características como formato físico ou digital, volume e nível de confidencialidade.

### Questão 37

Em uma empresa em constante crescimento, a comunicação interna se torna crucial para o alinhamento das equipes e o alcance dos objetivos estratégicos. Diante desse cenário, indique a alternativa que **NÃO** representa um canal de comunicação interna eficaz.

- (A) Reuniões periódicas com toda a equipe, utilizando metodologias participativas como brainstorming e dinâmicas em grupo.
- (B) Elaboração de um boletim informativo impresso, com notícias da empresa, destaques de colaboradores e eventos futuros, distribuído mensalmente para todos os funcionários.
- (C) Criação de um canal de comunicação no aplicativo de mensagens instantâneas da empresa, para facilitar a troca rápida de informações entre os departamentos.
- (D) Implantação de um mural virtual, onde os colaboradores podem compartilhar ideias, sugestões e reconhecimentos entre si.



### Questão 38

Ao comunicar um aumento de preços em uma carta comercial para seus clientes, o parágrafo que transmite a mensagem de forma mais clara e objetiva é:

- (A) "Devido a fatores externos, informamos que precisaremos ajustar os preços de nossos produtos a partir de [Data]. Lamentamos qualquer inconveniente que isso possa causar."
- (B) "Comunicamos que, por motivos diversos, os preços de nossos produtos sofrerão um aumento a partir de [Data]. Contamos com a sua colaboração e pedimos desculpas por qualquer transtorno."
- (C) "Gostaríamos de comunicar que, em virtude de situações além do nosso controle, haverá um reajuste nos valores dos nossos produtos a partir de [Data]. Agradecemos a sua compreensão."
- (D) "Informamos que, a partir de [Data], os preços de nossos produtos serão reajustados. Agradecemos a sua compreensão e esperamos continuar contando com a sua preferência."

### Questão 39

Ao finalizar uma carta comercial proposta de parceria, analise as seguintes frases de encerramento e escolha a mais eficaz para incentivar o destinatário a entrar em contato.

- (A) "Ficamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida e estamos confiantes de que essa parceria será um sucesso."
- (B) "Agradecemos a sua atenção e esperamos ter a oportunidade de discutir essa proposta com você em breve."
- (C) "Aguardamos ansiosamente o seu retorno para que possamos dar início a essa promissora parceria."
- (D) "Para mais informações ou para agendar uma reunião, por favor, entre em contato conosco."

### Questão 40

A gestão documental na era digital apresenta novos desafios. Aponte qual das alternativas a seguir **NÃO** é um desses desafios.

- (A) Variedade de formatos de documentos: A proliferação de formatos de documentos digitais, como PDF, Word, Excel, imagens e vídeos, torna a gestão documental mais complexa e exige ferramentas compatíveis.
- (B) Volume crescente de documentos: A quantidade de documentos digitais cresce exponencialmente, exigindo soluções eficientes para armazenamento, organização e recuperação.
- (C) Facilidade de compartilhamento de documentos: A digitalização facilita o compartilhamento de documentos entre colaboradores, eliminando a necessidade de soluções específicas para transferência de arquivos.
- (D) Mudanças nas leis e regulamentações: As leis e regulamentações relacionadas à gestão de documentos, retenção e descarte estão em constante evolução, exigindo atualização constante das práticas e procedimentos.